

بسمه تعالی

آیین‌نامه معاملات سازمان

این آیین‌نامه به موجب مواد ۱۶ و ۳۳ قانون نظام مهندسی معدن و بندهای ۱۶ و ۱۷ ماده ۶۶ و بندهای "ب" و "ق" ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن و تبصره ۱ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات موسسات عمومی و نهادهای عمومی غیردولتی به منظور سهولت و تجمیع تمام موضوع‌های مربوط به معاملات سازمان نظام مهندسی معدن ایران و سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها تهیه شده و جایگزین آیین‌نامه معاملات مصوب ۱۳۹۸/۰۶/۱۱ شده است.

فصل ۱- کلیات

۱-۱- در این آیین‌نامه معانی واژه‌ها و عبارات خلاصه شده به شرح زیر است:

سازمان: سازمان نظام مهندسی معدن ایران

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان.

هیئت مدیره: هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان.

شورای مرکزی: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن ایران.

کمیسیون معاملات استان: کمیسیون معاملات سازمان نظام مهندسی معدن استان.

کمیسیون عالی معاملات: کمیسیون معاملات سازمان نظام مهندسی معدن ایران

کارشناس رسمی دادگستری: کارشناس عضو کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری که با درخواست سازمان یا سازمان استان و معرفی کانون یا مرکز انتخاب می‌شود.

۱-۲- کلیه معاملات سازمان و سازمان استان‌ها تابع مقررات وضع شده در این آیین‌نامه بوده و براساس اختیارات واگذاری به هیئت مدیره، رییس سازمان و رییس سازمان استان‌ها به‌عنوان مقامات مجاز که به موجب قانون نظام مهندسی معدن، آیین‌نامه اجرایی آن و قانون تجارت اختیار انجام معاملات به آن‌ها واگذار گردیده است، اطلاق می‌گردد.

فصل ۲- انواع معاملات

۱-۲- معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) موضوع ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات، مصوب ۱۳۸۳ به سه دسته تقسیم و براساس مصوبه سالیانه هیئت وزیران تعیین می‌شوند، برای سال ۱۴۰۳ معیار این مصوبه به شرح ذیل است و برای سال‌های بعدی مصوبه ابلاغی هیئت وزیران ملاک عمل خواهد بود:

الف- معاملات کوچک: معاملاتی است که مبلغ کل معامله تاسقف دو میلیارد و یکصد میلیون (۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

ب- معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ مورد معامله بیشتر از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از مبلغ بیست و یک میلیارد (۲۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

پ- معاملات بزرگ: معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آن‌ها بیش از مبلغ بیست و یک میلیارد (۲۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

۲-۲- در سازمان و سازمان استان‌ها حدنصاب معاملات به شرح ذیل است:

الف- سازمان: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

ب- سازمان استان‌های گروه ۱: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۹ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

پ- سازمان استان‌های گروه ۲: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۸ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

ت- سازمان استان‌های گروه ۳: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۷ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.
 ث- سازمان استان‌های گروه ۴: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۶ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

فصل ۳- کمیسیون معاملات استان و کمیسیون عالی معاملات

۳-۱- کمیسیون معاملات استان: هیئتی متشکل از رییس، خزانه‌دار، مسئول امور مالی و دو نفر از اعضای دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ به انتخاب هیئت مدیره (دارای سوابق عضویت در ارکان سازمان) است که مصوبات آن‌ها نیز با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. احکام اعضا توسط رییس سازمان استان صادر می‌شود.

تبصره ۱: حضور بازرس در جلسات کمیسیون معاملات استان نقش نظارتی دارد و در صورت مشاهده هرگونه موارد خارج از دستورالعمل، بازرس مکلف است ابتدا موارد را جهت تصمیم‌گیری به هیئت مدیره اعلام و در صورت عدم اصلاح، مراتب را به شورای مرکزی منعکس کند.

تبصره ۲: پرداخت هزینه ایاب و ذهاب بازرس برای شرکت در جلسات کمیسیون معاملات بلامانع است.

۳-۲- کمیسیون عالی معاملات: هیئتی در سازمان متشکل از رییس سازمان، مدیر صندوق مشترک، مسئول امور مالی و دو نفر از اعضای شورای مرکزی به انتخاب شورا است که مصوبات آن با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. احکام اعضای کمیسیون توسط رییس سازمان صادر خواهد شد.

۳-۳- جلسات کمیسیون معاملات استان و کمیسیون عالی معاملات با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات جلسه با رای ۳ نفر از اعضای کمیسیون حاضر در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا است. اعضای کمیسیون از رای مساوی برخوردار بوده و هر عضو دارای یک رای موافق یا مخالف می‌باشد.

تبصره ۱: اعضای کمیسیون معاملات (استانی و عالی) در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۲: حضور رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) برای رسمیت جلسه الزامی است.

تبصره ۳: رییس کمیسیون (استانی و عالی) می‌تواند حسب مورد از افراد صاحب نظر و متخصص در زمینه مالی یا مرتبط با معامله برای شرکت در جلسات دعوت نماید، افراد مدعو فاقد رای می‌باشند.

تبصره ۴: رییس سازمان استان و مسئول خرید یا مسئول واحدی که معامله مربوط به آن واحد است در سازمان، با دعوت کمیسیون عالی معاملات و بدون حق رای می‌تواند در جلسات حضور یافته و توضیحات و نظر خود را ارائه نماید.

۳-۴- دعوت‌نامه تشکیل جلسات کمیسیون معاملات (استان و عالی) با امضای رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) به‌همراه دستور کار جلسه حداقل یک هفته قبل بایستی برای اعضای کمیسیون ارسال گردد.

تبصره ۱: قبل از تشکیل جلسه موضوع و خلاصه معامله برای اعضا کمیسیون معاملات (استان و عالی) ارسال و چنانچه هرکدام از اعضای کمیسیون پس از دریافت دستور کار نیاز به اطلاعات تکمیلی در خصوص موارد مربوط را داشته باشد، بایستی مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه و به‌صورت کتبی به رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضای کمیسیون (استان و عالی) امکان حضور در جلسه را نداشته باشد، بایستی مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل به رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) اعلام نماید.

۳-۵- غیبت غیرموجه بیش از سه جلسه به‌صورت متوالی یا پنج جلسه به‌صورت غیرمتوالی هریک از اعضا در سال در جلسات رسمی، به منزله استعفا بوده و تصمیم‌گیری در این خصوص در کمیسیون معاملات استان برعهده هیئت مدیره و در کمیسیون عالی معاملات برعهده شورای مرکزی می‌باشد.

تبصره: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت، برعهده کمیسیون معاملات (استان و عالی) خواهد بود.

۳-۶- شرح وظایف کمیسیون عالی معاملات عبارتند از:

الف- بررسی و انجام امور مربوط به خرید و فروش معاملات

- ب- نظارت بر انجام امور مربوط به مزایده و مناقصه معاملات کلان
- پ- بررسی مبلغ برآورد کارشناسی رسمی دادگستری
- ت- بررسی اسناد مناقصه، مزایده و تعیین میزان و نوع ضمانت‌نامه
- ث- تصمیم به منع انجام معامله برای مدت معین با اشخاص حقیقی یا حقوقی که در معاملات قبلی تعهدات خود را نسبت به سازمان یا سازمان استان انجام نداده‌اند یا به نحوی صلاحیت ایشان مورد تردید است.
- ج- انجام کلیه وظایف و اختیاراتی که در آیین‌نامه معاملات به عهده کمیسیون گذاشته شده است.
- تبصره: کلیه اموری که طبق این آیین‌نامه به عهده کمیسیون عالی می‌باشد باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ وصول درخواست، تصمیم مقتضی اتخاذ و به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ گردد. این مهلت با تشخیص رییس سازمان قابل تمدید است.
- ۳-۷- برنامه‌ریزی زمان تشکیل جلسات، تنظیم دستورکار، تنظیم صورتجلسات و ارسال ابلاغیه انجام مصوبات با امضای رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان)، برعهده دبیر کمیسیون می‌باشد.
- ۳-۸- مدت زمان تشکیل جلسه کمیسیون ۲ ساعت می‌باشد.
- ۳-۹- حق الزحمه مربوط به جلسات کمیسیون معاملات (استان و عالی) مطابق با نظام‌نامه پرداخت به ارکان سازمان پس از تایید رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) پرداخت می‌گردد.

فصل ۴- روش انجام معاملات

۴-۱- معاملات کوچک:

- ۴-۱-۱- خرید: در مورد معاملات کوچک، تعیین حداقل بها با تشخیص و مسئولیت مامور خرید احراز خواهد شد. در این معاملات مامور خرید مکلف است حداقل به سه فروشنده یا انجام‌دهنده کار مراجعه نماید و پس از تحقیق کامل درباره قیمت اجناس یا اجرت کار، مراتب را جهت تایید به مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها به خزانه‌دار)، گزارش داده و ذیل سند هزینه را با قید این‌که معامله با تامین کیفیت با نازل‌ترین قیمت ممکن انجام شده است، مهر و امضا نماید. مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها خزانه‌دار) نیز مسئولیت کنترل و بررسی نمونه‌ای از قیمت خریدها را برعهده دارد.
- ۴-۱-۲- فروش: در معاملات کوچک، پس از تایید خزانه‌دار با دستور رییس سازمان استان و در سازمان پس از تایید مدیر مالی با دستور رییس سازمان انجام می‌شود.

۴-۲- معاملات متوسط:

- ۴-۲-۱- خرید: در مورد معاملات متوسط، تا سقف ۳ برابر معاملات کوچک با تایید رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و بالاتر از آن با تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی)، با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا یا خدمت) درباره آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح سازمان و سازمان استان از هر یک از فروشندگان کالا یا انجام‌دهندگان کار که تعداد آن‌ها نباید کمتر از سه شخص حقیقی یا حقوقی باشد با تامین کیفیت مورد نظر روی برگ جداگانه استعلام کتبی به عمل آورد. در برگ استعلام نوع جنس یا موضوع مورد معامله، مقدار و مشخصات آن باید به طور واضح تعیین شود. در نهایت بازگشایی پاکت‌ها در کمیسیون معاملات انجام و پس از بررسی، نسبت به خرید (کالا یا خدمت) با تامین کیفیت و با ارزان‌ترین قیمت اقدام می‌گردد. تبصره ۱: در مواردی که فروشنده یا انجام‌دهنده کار کمتر از سه نفر باشند، متصدی امر باید در متن گزارش مراتب را قید، مهر و امضا نموده و حسب مورد به تایید رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و کمیسیون معاملات برساند.
- تبصره ۲: در مورد کالاهایی که با انجام تشریفات مقرر خریداری شده، در صورتی که نظیر همان کالا مجدداً مورد نیاز باشد، حسب مورد با تایید رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و کمیسیون معاملات، مدیر مربوط می‌تواند آن کالا را تا حداکثر یک ماه از تاریخ آخرین استعلام، بدون استعلام مجدد براساس بهای آخرین خرید تهیه نماید.

۴-۲-۲- فروش: در معاملات متوسط با اخذ مجوز از کمیسیون معاملات استان و از طریق مزایده محدود یا عمومی انجام می‌شود.

۴-۳-۳- معاملات کلان: معاملات کلان بایستی صرفاً از طریق مزایده و مناقصه با نظارت کمیسیون عالی معاملات انجام گیرد. ۴-۳-۱- در سازمان استان‌ها، معاملات کلان با مصوبه مجمع عمومی سازمان و پس از تایید کمیسیون معاملات سازمان استان و تایید هیئت مدیره استان، بایستی به تایید کمیسیون عالی معاملات نیز برسد.

۴-۳-۲- انجام معاملات کلان در سازمان علاوه بر تایید در کمیسیون عالی معاملات بایستی در شورای مرکزی نیز تصویب شود. ۴-۴- مبنای تشخیص حدنصاب در خرید یا فروش برای معاملات کوچک مبلغ مورد معامله، برای معاملات متوسط برآورد کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوط و تایید کمیسیون معاملات و در معاملات کلان مبلغ برآورد کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوط و تایید کمیسیون عالی معاملات می‌باشد.

۴-۵- در سازمان استان اطلاعات کلی در مورد نوع، مشخصات، مقدار و تعداد مورد معامله و روز، ساعت و محل مزایده و سایر شرایطی که لازم باشد باید به وسیله آگهی در تابلوهای اعلانات سازمان استان، سایت سازمان، روزنامه کثیرالانتشار و در صورت ضرورت از طریق سایر رسانه‌ها یا الصاق آگهی در معابر به هر طریقی که کمیسیون معاملات استان ترجیح دهد به اطلاع عموم می‌رسد. ضمناً بایستی تصویری از آگهی مربوط به شورای مرکزی ارسال شود.

۴-۶- مورد معامله در معاملات متوسط و کلان باید توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شود و مزایده از بهای تعیین شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند فروخته شود و اگر به قیمت ارزیابی شده خریداری پیدا نشود و یا تعداد شرکت کنندگان کمتر از سه نفر باشد باید مجدداً ارزیابی و مزایده برگزار گردد. در مزایده بار دوم هر تعداد شرکت کننده اعلام آمادگی نمایند بالاترین مبلغ نسبت به مبلغ پایه اعلامی توسط کارشناس رسمی دادگستری برنده مزایده خواهد بود.

۴-۷- در تمامی موارد لازم برای سازمان، کمیسیون عالی معاملات نقش کمیسیون معاملات را دارد.

فصل ۵- نظارت بر تحویل در معاملات

۵-۱- تحویل کالا یا خدمات انجام شده مربوط به معاملات کوچک به وسیله کارشناس مربوطه و با نظارت مدیر مالی سازمان یا سازمان استان انجام خواهد شد. در مورد معاملات متوسط و کلان، عمل تحویل بایستی توسط نماینده سازمان یا سازمان استان توأم با نظارت موثر از طرف کمیسیون معاملات (استان و عالی) انجام پذیرد. به این ترتیب که برای تحویل هر فقره جنس یا کار بایستی صورت مجلس تنظیم و در آن به طور صریح قید گردد که جنس یا خدمات مورد معامله انجام شده طبق قرارداد و یا مشخصات مندرج در پیمان می‌باشد.

۵-۲- در مواردی که معلوم شود کالا یا کار تحویل شده از حیث کمیت یا کیفیت طبق قرارداد یا نمونه نباشد، رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) باید موضوع را تعقیب نماید تا جبران خسارت گردد.

فصل ۶- مناقصه و مزایده

۶-۱- معاملات عدم الزام به برگزاری مناقصه یا مزایده:

در موارد زیر الزام به برگزاری مناقصه یا مزایده نیست و سازمان یا سازمان استان می‌تواند بدون انجام تشریفات معامله مورد نظر را انجام دهد:

الف- خرید اموال منقول و خدمات که به تشخیص و مسئولیت رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت مدیره) منحصر به فرد و انحصاری بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

ب- اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول که به تشخیص و مسئولیت رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت مدیره) با کسب نظر از کارشناسان رسمی دادگستری انجام خواهد شد.

پ- خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر که نرخ‌های آن‌ها از طرف مراجع قانونی ذی‌صلاح تعیین شده باشد.

ت- تعمیر تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک به تشخیص و مسئولیت رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح سازمان.

ث- معاملات با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی که تولید و توزیع آن منحصر در اختیار اشخاص مذکور باشد با حفظ صرفه و صلاح سازمان.

ج- در مورد خرید و فروش خدمات و کالاهای مصرفی روزانه که از طرف دستگاه‌های ذی‌ربط دولتی، عمومی و یا شهرداری‌ها برای آن‌ها نرخ ثابتی معین شده است.

چ- در مورد کالاهای ساخت داخل و کرایه حمل و نقل بار از طریق زمینی، هوایی و دریایی که از طرف مراجع دولتی ذی‌ربط برای آن‌ها نرخ تعیین شده باشد.

ح- خدمات فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، ورزشی و نظایر آن به تشخیص و مسئولیت رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت مدیره) که امکان برقراری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح سازمان.

خ- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها به گزارش خزانه‌دار) و به تشخیص رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) میسر نباشد، می‌توان معامله را با کسب نظر و تایید از کمیسیون عالی معاملات و تایید شورای مرکزی از طریق ترک تشریفات انجام داد.

۲-۶- مفاد فراخوان و آگهی مناقصه یا مزایده حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

الف- نام و نشانی سازمان یا سازمان استان.

ب- نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات و مشخصات کامل آن.

پ- نوع و مبلغ تضمین.

ت- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.

ث- مبلغ برآورد شده معامله و در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یادشده تهیه می‌شود.

ج- نداشتن هرگونه نسبت سببی و نسبی اعضای هیئت مدیره، شورای مرکزی، بازرس سازمان و مدیر صندوق مشترک با شرکت کنندگان در مناقصه و مزایده.

۳-۶- فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص کمیسیون معاملات (استان و عالی) حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد. به‌علاوه سازمان یا سازمان استان بایستی از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

۴-۶- اسناد مناقصه یا مزایده حداقل شامل موارد زیر است:

الف- نام و نشانی سازمان.

ب- نوع و مبلغ تضمین (ضمانت‌نامه معتبر بانکی، سفته، چک و ...).

پ- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آن‌ها.

ت- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.

ث- مدت اعتبار پیشنهادها.

ج- شرح کار، مشخصات فنی، بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.

چ- برنامه ریزی انجام کار یا تحویل کالا.

ح- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران.

خ- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادهای و تعداد نسخه های آنها.

د- متن قراردادها شامل موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.

ذ- تحویل اسناد مناقصه یا مزایده به طور یکسان به همه متقاضیان.

ر- تصریح بر این که پیشنهادهای واصله باید در دو پاکت جداگانه که پاکت (الف) حاوی مدارک مربوط به صلاحیت پیشنهاد دهنده و همچنین ضمانت نامه باشد و پاکت (ب) حاوی قیمت پیشنهادی تحویل شود و در صورت نقص مدارک در پاکت (الف)، از بازگشایی پاکت (ب) خودداری گردد.

ز- سایر اسنادی که به تشخیص کمیسیون معاملات (استان و عالی) لازم باشد.

۶-۵- مقرراتی که در این آیین نامه برای عمل مناقصه عمومی پیش بینی شده، در مواردی که منطبق با عمل مزایده باشد بایستی رعایت گردد.

۶-۶- ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهادهای:

در صورتی که بررسی فنی یا بازرگانی پیشنهاد دهندگان یا پیشنهادهای لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون معاملات (استان و عالی) معین می کند به جلسه بعدی احاله شده و براساس گزارش کارشناس مربوط، پاکت های قیمت پیشنهاد دهندگان که امتیاز فنی و بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود. هرگونه ارزیابی فنی و بازرگانی، تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است. پاکت پیشنهاد و قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابی های فنی و بازرگانی پذیرفته نشده اند، باید ناگشوده بازگردانده شود.

۶-۷- برآورد نرخ معامله:

رییس سازمان (و در استان ها رییس سازمان استان) بایستی نرخ و گزارش کارشناسی تعیین شده جنس یا کار مورد معامله را در روز تشکیل جلسه کمیسیون معاملات (استان و عالی)، قبل از قرائت پیشنهادهای در دسترس اعضا بگذارد تا اعضای کمیسیون بتوانند با بصیرت کامل نسبت به پیشنهادهای رسیده اظهار نظر نموده و تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند.

۶-۸- ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه یا مزایده:

هنگام ارزیابی مالی، مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را پیشنهاد داده یا مزایده گری که بالاترین قیمت را پیشنهاد داده است، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد. پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم، نزد مناقصه یا مزایده گزار نگهداری و تضمین سایر شرکت کنندگان بازگردانده می شود.

۶-۹- تجدید مناقصه یا مزایده:

در صورت محقق شدن یکی از شرایط ذیل مناقصه یا مزایده تجدید می شود:

الف- کافی نبودن تعداد مناقصه گران یا مزایده گران از حدنصاب تعیین شده (حداقل سه نفر) در اسناد مربوط

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه یا مزایده از انعقاد قرارداد

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادهای

تبصره: در مواردی که پیمانکار یا طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با دیگری ممکن باشد پس از تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی)، رییس سازمان (و در استان ها رییس سازمان استان) می تواند بدون تجدید مناقصه یا مزایده انجام معامله را به دیگری واگذار نماید و در صورتی که تامین احتیاجات مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نگردد، باید تجدید مناقصه یا مزایده نمود.

۱۰-۶- لغو مناقصه یا مزایده:

- الف- نیاز به تامین کالا یا خدمات موضوع مناقصه یا فروش کالای مورد مزایده مرتفع شده باشد.
- ب- نیاز به تغییرات در اسناد مناقصه یا مزایده
- پ- وقوع پیش‌آمدهای غیر متعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و...

فصل ۷- عقد قرارداد

- ۷-۱- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش‌بینی شده در اسناد و حداکثر به مدت ۷ روز کاری، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه یا مزایده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد.
- ۷-۲- در کلیه پیمان‌ها باید نکات و شرایط زیر قید گردد:
- الف- نوع و مقدار کالا و یا موضوع و میزان خدمات با مشخصات لازم.
- ب- مدت انجام تعهد، حمل و شرایط تحویل.
- پ- میزان پیش‌پرداخت حداکثر معادل ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان در مقابل اخذ ضمانت‌نامه معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت
- ت- ضمانت‌نامه می‌بایستی تا پایان مدت پیمان معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید باشد.
- ث- در پیمان‌های مربوط به ساختمان و نظایر آن فاصله بین تحویل موقت و تحویل قطعی کار باید به‌طور صریح ذکر شود.
- ج- برای حسن اجرای تعهدات به مآخذی که در آگهی یا اسناد مناقصه قید می‌گردد باید وجه نقد یا تضمین بانکی اخذ و در پیمان مراتب با طرز استرداد آن به‌طور وضوح قید شود و علاوه بر اخذ تضمین حسن اجرای تعهدات یاد شده در پیمان‌های ساختمانی از وجوه اقساط کارهای انجام شده ۱۰٪ به‌عنوان تضمین حسن انجام کار کسر شود و استرداد این قبیل سپرده‌ها به ترتیب و رعایت مدتی که در آگهی یا اسناد مناقصه و پیمان تصریح شده، صورت می‌پذیرد.
- چ- مبالغ کسر شده به‌عنوان ۱۰٪ بابت حسن انجام کار از کارکردهای پیمانکاران ساختمانی را می‌توان با تقاضای پیمانکار پس از انجام تحویل موقت، به‌میزان ۵٪ و با تحویل قطعی ۵٪ مابقی پس از اخذ مفصاحساب بیمه مسترد نمود.
- ح- چنانچه سازمان یا سازمان استان خدماتی از قبیل سفارش جنس، عملیات بانکی، تعمیر وسایل و ماشین‌آلات و غیره به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم برای پیمانکار انجام دهد و خدمات مزبور را در پیمان برعهده خود نگرفته باشد باید بهای آن‌را به بدهکاری حساب او منظور و در مواقع انجام خدمت یا در اولین فرصت پس از آن از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر نماید.
- خ- چنانچه به‌نحوی از انجا معلوم شود که بابت معامله یا پیمان منعقد شده با سازمان یا سازمان استان، واسطه‌ای وجود داشته یا پیمانکار حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن را پرداخته است سازمان یا سازمان استان حق دارد قرارداد را فسخ و یا مطالبه خسارت نماید.
- د- برابر مقررات، پرداخت مالیات، بیمه، هرگونه عوارض و کسورات قانونی به‌عهده پیمانکار یا مشاور است.
- ۷-۳- در معاملات نقدی و خرید و فروش‌هایی که جنس مورد معامله بلافاصله پس از انجام تشریفات مناقصه یا مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می‌شود احتیاج به عقد پیمان نخواهد بود.

فصل ۸- پیمان برای مشاوره فنی و غیر فنی

- ۸-۱- ضرورت انجام پیمان‌های مشاوره و مطالعات مربوط به طرح‌های مورد نظر سازمان یا سازمان استان، مطالعه و تهیه گزارش راجع به تشکیلات اداری، فنی و نظایر آن با پیشنهاد رییس سازمان استان و تصویب هیئت مدیره و در سازمان با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و تایید رییس سازمان مشخص می‌گردد.
- ۸-۲- انتخاب مشاورین از بین اشخاص و موسساتی به‌عمل خواهد آمد که صلاحیت آن‌ها با پیشنهاد رییس سازمان استان و تایید هیئت مدیره و در سازمان با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و به تایید رییس سازمان برسد.

۸-۳- تعیین کارمزد مشاورین تا میزان معاملات کوچک در سازمان در اختیار رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) بوده و اگر در محدوده معاملات متوسط و کلان باشد، با پیشنهاد رییس سازمان استان و تایید هیئت مدیره و در سازمان با تایید رییس سازمان انجام می‌گیرد.
 تبصره: میزان مبلغ مذکور نباید بیش‌تر از نرخ رسمی یا نرخ‌های متداول کشوری در زمینه مربوط باشد.

فصل ۹- تعرفه اجاره بهای مستغلات

۹-۱- در مورد اجاره گرفتن یا اجاره دادن اموال غیرمنقول در معاملات کوچک با تشخیص و تایید رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) و در معاملات متوسط و کلان با تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی) و کسب نظر از کارشناسی رسمی دادگستری انجام خواهد شد.

فصل ۱۰- پیش‌بینی احتیاجات

۱۰-۱- رییس سازمان (و در استان‌ها رییس سازمان استان) باید هر نوع احتیاجات سازمان را حتی‌المقدور به‌موقع پیش‌بینی و با فرصت کافی در تهیه و رفع آن‌ها طبق مقررات این آیین‌نامه اقدام به‌عمل آورد. به‌نحوی که حداکثر صرفه و صلاح سازمان رعایت شده باشد.

فصل ۱۱- تغییر ردیف معاملات

۱۱-۱- در صورتی که در هر یک از مراحل عمل قبل از معامله به عللی از قبیل تفاوت میزان برآورد قبلی با پیشنهادات دریافتی و نظایر آن موجب شود که معامله از ردیف معاملات متوسط خارج و در ردیف معاملات کلان قرار گیرد، اتخاذ تصمیم برای انجام معامله با کمیسیون عالی معاملات خواهد بود.

۱۱-۲- در صورتی که در هر گروه از معاملات (کوچک، متوسط و کلان) به سبب تغییر طرح یا تغییر محل اجرا یا دلایل دیگر در حین اجرا، حجم کارهای اضافی یا کم‌شده تا سقف ۲۵٪ باشد و پیمانکار حاضر به ادامه کار تا انتها با قیمت‌ها و شرایط مندرج در قرارداد اولیه باشد ابلاغ تغییرات تا سقف ۲۵٪ مجاز خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۱۱ فصل، ۴۲ بند و ۱۴ تبصره در جلسه شورای مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ مطرح و به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است براساس مصوبات شورای مرکزی عمل خواهد شد.